

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«АПТЕКА № 229»**

**ФОНД № 33**

**ОПИСЬ № 1-Л**

**ДЕЛ ПО ЛИЧНОМУ СОСТАВУ**





ТВЕРЖДАЮ:  
 директор ГУПРО  
 «Аптека № 229»  
 Н.В. Фетисова

Фонд № 33  
 Опись 1-Л  
 дел по личному  
 составу за 1993  
 1998г.

№№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела, тома, части	Дата дела, тома, части	Кол- во листо в	Приме чанье
1	2	3	4	5	6
1993 год					
1		Приказы по личному составу с №1 по № 48	2 янв 30 дек	131	
2		Расчетно-платежные ведомости по зарплате	10 окт 31 авг	24	
1994 год					
3		Приказы по личному составу с №1 по 74	2 янв 28 дек	97	
4		Расчетно-платежные ведомости по зарплате	1 сен 31 дек	49	
5		Расчетно-платежные ведомости по зарплате	1 окт 1993г по 31 дек 1995г	33	
6		Расчетно-платежные ведомости по зарплате	1 янв 1994г по 1 апр 1999г	89	
1995 год					
7		Приказы по личному составу с №1 по № 80	2 янв 30 дек	95	
8		Расчетно-платежные ведомости по зарплате	янв дек	46	
9		То же	1 янв. 1994г. 31 дек. 1996г.		
1996 год					
10		Приказы по личному составу с №1 по №83	2 янв 28 дек	83	
11		Расчетно-платежные ведомости по зарплате	янв дек	85	
12		То же	янв 1996 по дек. 1999г.		
1997 год					
13		Приказы по личному составу с №1 по №68	3 янв 30 дек	82	
14		Расчетно-платежные ведомости по зарплате	янв дек	25	
15		Расчетно-платежные ведомости по зарплате	1 янв. 1997 по 31 дек 1998г.	154	



		1998 год			
16		Приказы по личному составу с №1 по №	2 янв 30 дек	53	
17		Личные дела уволенных сотрудников «А-Я»		11	
18		Расчетно-платежные ведомости по зарплате	1 янв 1998г. по 31 марта 1999г.	38	

В данный раздел описи внесено 18 (Восемнадцать дел) с №1 по №18.

Восемнадцать дел внесены в  

  
 Заведующая муниципальным архивом по личному составу

*С.И. Свиридова*

Л.И. Свиридова

СОГЛАСОВАНО:  
 Заведующая архивным отделом Администрации Усть-Донецкого района

*Т.В. Киреева*

Т.В. Киреева



Принято по описи № 1-Л за

1993-1998 годы

18 (восемнадцать) дел (а) с № 1 по № 18

Основание:

Акт № 1

приёма-передачи от

«25» марта 2006 года

Заведующая муниципального архива  
документов по личному составу

Т.Ф. Артюхова.

Всего по описи № 1-Л за 1993-1998 годы  
в наличии 18 дел (о)  
с № 1 по № 18

Основание:

Акт № 1

приёма-передачи от

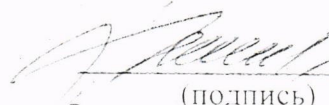
«25» марта 2006 года

Заведующая муниципального архива  
документов по личному составу

Т.Ф. Артюхова

УТВЕРЖДАЮ:

Директор



Фетисова Н.В.

(подпись)

«24» июля

2013 год.

Фонд № 33

Опись № 1-Л

дел по личному составу  
за 1999-2013 годы

№ п/п	Индексы дела	Заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		1999 год			
19		Приказы по основным вопросам деятельности	05.01.1999- 15.12.1999	85	
20		Приказы по отпускам и командировкам	05.01.1999- 22.12.1999г	34	
21		Книга учета заработной платы	01.01.1999- 31.12.1999	54	
		2000 год			
22		приказы по основным вопросам деятельности	25.01.2000- 28.12.2000	113	
23		Приказы по отпускам и командировкам	27.01.2000- 25.10.2000	22	
24		Книга учета заработной платы	01.01.2000- 31.12.2000	33	
25		Книга учета заработной платы	01.06.2000- 31.12.2000	50	
		2001 год			
26		Приказы по основным вопросам деятельности	01.01.2001- 28.12.2001	139	
27		Приказы по отпускам	22.01.2001- 28.12.2001	28	
28		Книга учета заработной платы	01.01.2001- 31.12.2001	87	
		2002 год			

	деятельности	25.12.2002	
30	Приказы по отпускам	15.01.2002- 28.12.2002	30
31	Книга учета заработной платы	01.01.2002- 31.12.2002	24
32	Книга учета заработной платы	01.01.2002- 31.12.2002	29
33	Книга учета заработной платы	01.01.2002- 31.12.2002	24
	2003 год		
34	приказы по основным вопросам деятельности	03.01.2003- 25.12.2003	172
35	Приказы по отпускам	31.01.2003- 22.12.2003	29
36	Книга учета заработной платы	01.01.2003- 31.12.2003	50
37	Книга учета заработной платы	01.01.2003- 31.12.2003	44
	2004 год		
38	Приказы по основным вопросам деятельности	05.01.2004- 20.12.2004	122
39	Приказы по отпускам	12.01.2004- 21.12.2004	36
40	Книга учета заработной платы	01.01.2004- 31.12.2005	153
	2005 год		
41	Приказы по основным вопросам деятельности	01.01.2005- 28.12.2005	108
42	Приказы по отпускам	19.01.2005- 12.08.2005	33
	2006 год		
43	Приказы по основным вопросам деятельности	11.01.2006- 14.12.2006	72
44	Приказы по отпускам	13.04.2006- 27.11.2006	24
45	Книга учета заработной платы	01.01.2006- 31.12.2007	154
	2007 год		
46	Приказы по основному виду деятельности	09.01.2007- 26.10.2007	129
47	Приказы по отпускам	31.01.2007- 26.10.2007	20
	2008 год		
48	Приказы по основным вопросам деятельности	09.01.2008- 12.12.2008	110
49	Книга учета заработной платы	01.01.2008-	154

		31.12.2008	
	2009 год		
50	Приказы по основным вопросам деятельности	11.01.2009- 28.12.2009	91
51	Приказы по отпускам	05.03.2009- 19.10.2009	15
	2010 год		
52	Приказы по основным вопросам деятельности и отпускам	11.01.2010- 24.12.2010	124
53	Книга учета заработной платы	01.01.2010- 31.12.2010	25
	2011 год		
54	приказы по основным вопросам деятельности и отпускам	11.01.2011- 21.11.2011	200
	2012 год		
55	Приказы по основным вопросам деятельности	11.11.2012- 26.12.2012	129
56	Приказы по отпускам	19.03.2012- 25.12.2012	39
	2013 год		
57	Приказы по основным вопросам деятельности и отпускам	09.01.2013- 14.04.2013	55

В данный раздел описи внесено 39 (тридцать девять) ед. хр. с № 19 по № 57, в том числе:

литерные номера: - нет

пропущенные номера: - нет

Гл.бухгалтер ГУИ РО «Аптека № 229»



Дудникова Н.И.

Дата 27.05.2013.

Согласовано:

Главный специалист Муниципального архива  
Усть-Донецкого района



Г.А. Владимирова

Дата



Принято по описи № 1-Л за

1999 - 2013 годы

39 (тридцать девять) дел (а) с № 19 по № 57

Основание:

Акт № 2

приёма-передачи от

«27» мая 2013 года

Заведующий муниципальным архивом  
документов по личному составу



В.П. Смирнова.

Всего по описи № 1-Л за 1993 - 2013 годы

в наличии 57 дел (о)

с № 1 по № 57

Основание:

Акт № 2

приёма-передачи от

«27» мая 2013 года

Заведующий муниципальным архивом  
документов по личному составу



В.П. Смирнова